

[CED2017: richtlijnen voor werkingssubsidies als regionaal museum of archief](#)

Middelen

a) Subsidiebedrag

De Vlaamse Gemeenschap geeft in uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017 en in uitvoering van de beslissing van de Vlaamse Regering van 28 september 2018 een jaarlijkse werkingssubsidie voor de beleidsperiode 2019-2023 voor de uitvoering van de functies op regionaal niveau, onder voorbehoud van goedkeuring van de jaarlijkse begroting door het Vlaams Parlement. De werkingssubsidie wordt, binnen de perken van de jaarlijkse begrotingsdecreten, jaarlijks geïndexeerd zoals bepaald door art. 85 van het Cultureelerfgoeddecreet.

b) Uitbetaling

De werkingssubsidie wordt, zoals bepaald door art. 54 van het Cultureelerfgoeddecreet, jaarlijks beschikbaar gesteld in de vorm van een voorschot en een saldo:

- een voorschot van 90% van de werkingssubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald in 1 februari;
- het saldo van 10 % van de werkingssubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald na de uitvoering van het jaarlijks toezicht.

Openstaande financiële verplichtingen ten opzichte van de Vlaamse Gemeenschap kunnen verrekend worden op de voorschotten en het saldo.

c) Reserve

Gedurende de beleidsperiode kan de organisatie een reserve aanleggen conform de bepalingen van het decreet van 8 juli 2011 houdende regeling van de begroting, de boekhouding, de toekenning van subsidies en de controle op de aanwending ervan, en de controle door het Rekenhof:

- Gedurende de beleidsperiode kan een cultureel-erfgoedorganisatie die een werkingssubsidie ontvangt, onbeperkt een reserve aanleggen.
- Op het einde van de beleidsperiode wordt de reserve getoetst aan volgende normen:
 - o maximaal 20% van de toegekende jaarlijkse werkingssubsidie mag worden gebruikt voor de aanleg van een reserve;
 - o de totale gecumuleerde reserve op basis van werkingssubsidies mag maximaal 50% van de toegekende jaarlijkse werkingssubsidie bedragen.

Als de normen overschreden worden, vordert de Vlaamse Regering het bedrag van de overschrijding terug, door dat bedrag in mindering te brengen op de werkingssubsidie van een lopend of volgend werkingsjaar, of door terugbetaling. Bij stopzetting van de activiteit wordt de totale gecumuleerde reserve op basis van werkingssubsidies teruggevorderd.

DEPARTEMENT CULTUUR, JEUGD & MEDIA

Bij het jaarlijks toezicht stelt de administratie de reserves vast die ten laste van subsidies zijn aangelegd. Na afloop van de beleidsperiode worden de reserves die niet voldoen aan de bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 8 november 2013 betreffende de algemene regels inzake subsidiëring, ingehouden of teruggestort aan de Vlaamse Gemeenschap.

Toezicht en evaluatie

a) Jaarlijkse verantwoording

Jaarlijks bezorgt de organisatie uiterlijk op 1 april een verantwoording over het voorgaande jaar aan de administratie. Dit verloopt via KIOSK.

De jaarlijkse verantwoording bestaat uit:

- een inhoudelijk verslag waarin gerapporteerd wordt over de uitvoering van de functies
- een financieel verslag dat bestaat uit:
 - o een overzicht van de kosten en de opbrengsten;
 - o het verslag van de persoon die door het bestuur belast is met het financieel toezicht, met commentaar bij de waarheidsgetrouwe weergave van het overzicht van de kosten en de opbrengsten;
 - o een overzicht van de individuele bezoldigingen, waarin de totale loonkost per werknemer vermeld wordt;
- een lijst met beleidsrelevante gegevens, volgens een model dat door de administratie ter beschikking gesteld wordt.

⇒ *Meer informatie hierover (o.a. formulieren) zal verstrekt worden via KIOSK.*

Bijkomende bepalingen:

- Indien de regionaal ingedeelde organisatie naast de werking waarvoor ze op basis van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017 een werkingssubsidie ontvangt nog andere activiteiten organiseert, dan moeten deze zowel inhoudelijk als financieel apart identificeerbaar zijn.
 - ⇒ *Indien het museum of archief is ondergebracht in een grotere structuur moet de werking als museum of archief dus afzonderlijk identificeerbaar zijn in de rapportering.*
- Indien de regionaal ingedeelde organisatie voor de uitvoering van de doelstellingen een beroep doet op (een) ondersteunende organisatie(s), dient de jaarrekening van deze ondersteunende organisatie(s) toegevoegd te worden aan het jaarverslag.
 - ⇒ *Hiermee wordt in de eerste plaats een vriendenvereniging bedoeld, dit voor zover deze over een eigen rechtspersoonlijkheid beschikt. Voor de meeste regionaal ingedeelde organisaties is dit niet van toepassing.*

Belangrijke veranderingen voor de regionaal ingedeelde organisaties:

DEPARTEMENT CULTUUR, JEUGD & MEDIA

- Deze jaarlijkse verantwoording vervangt de verantwoording, die de organisatie tot nu toe aan de administratie bezorgde in het kader van het kwaliteitslabel als erkende collectiebeherende organisatie.
- Een jaarlijks actieplan dient niet meer bezorgd te worden aan de administratie.

b) Toezicht

De administratie oefent op basis van de verantwoording een jaarlijks toezicht uit op de aanwending van de werkingssubsidie.

⇒ *Dit toezicht gebeurt op basis van de jaarlijkse verantwoording.*

c) Evaluatie

De administratie, eventueel bijgestaan door externe experts, voert twee keer een evaluatie uit:

- Een tussentijdse evaluatie, die wordt uitgevoerd in de tweede helft van de beleidsperiode. De bevindingen van de tussentijdse evaluatie worden meegedeeld uiterlijk zes maanden voor het indienen van een aanvraag voor een werkingssubsidie voor de volgende beleidsperiode;
- Een eindevaluatie, die wordt uitgevoerd na het indienen van de jaarlijkse verantwoording voor het laatste jaar van de beleidsperiode. De bevindingen van de eindevaluatie worden meegedeeld binnen twee maanden na de uitvoering van de eindevaluatie.

⇒ *Voor de tussentijdse evaluatie gebeurt er een plaatsbezoek. Hiervoor zal de administratie contact met u opnemen.*

Evaluatie betreffende goed bestuur:

- De regionaal ingedeelde organisatie engageert zich om tegen het einde van de beleidsperiode te voldoen aan de principes van goed bestuur, zoals bepaald in art. 65 van het uitvoeringsbesluit van het Cultureelerfgoeddecreet.

Communicatie

De regionaal ingedeelde organisatie moet, in uitvoering van artikel 86 van het Cultureelerfgoeddecreet, in alle gedrukte en digitale communicatie, bij elke mededeling, verklaring of publicatie en presentatie de steun van de Vlaamse Gemeenschap vermelden door de standaardlogo's en de bijbehorende tekst en baselines te gebruiken die zijn vastgesteld door de Vlaamse Regering. Deze vindt u terug op [de website van het departement CJM](#).

Sanctionering

DEPARTEMENT CULTUUR, JEUGD & MEDIA

Als er bij het jaarlijks toezicht of de evaluatie ernstige tekortkomingen worden vastgesteld kunnen volgende sancties opgelegd worden, zoals bepaald in artikel 40 van het Cultureelerfgoeddecreet:

- inhouding of terugvordering van een deel van of van de volledige toegekende werkingssubsidie;
- definitieve stopzetting van de werkingssubsidie.

De sanctie die wordt opgelegd, staat in een redelijke verhouding tot de vastgestelde tekortkomingen.