

# Voorbeeldvragen KIOSK – Projectsubsidies voor cultureel-erfgoedwerking op landelijk of internationaal niveau

////////////////////////////////////  
 Departement Cultuur, Jeugd en Media  
**Afdeling Subsiëren en Erkennen**  
**Team Kunsten en Cultureel Erfgoed**  
 Arenbergstraat 9, 1000 BRUSSEL  
 T 02 553 68 42  
[cultureelerfgoed@vlaanderen.be](mailto:cultureelerfgoed@vlaanderen.be)  
[www.vlaanderen.be/erfgoed](http://www.vlaanderen.be/erfgoed)

## **Toelichting**

*Aanvragen voor projectsubsidies worden online ingediend via KIOSK. Om u een idee te geven van de invulvelden en tabbladen in het systeem, maakte het departement Cultuur, Jeugd en Media een voorbeeld op.*

*Dit is een voorlopige versie van de velden die in KIOSK zullen komen. Gebruik dit document niet voor uw subsidieaanvraag. **Aanvragen in KIOSK kan vanaf begin september.***

*Voor u een aanvraag kan indienen, moet een account aangevraagd worden bij KIOSK. Bij die aanvraag worden verschillende gegevens opgevraagd, die niet opnieuw gevraagd worden bij het opmaken van een subsidiedossier in KIOSK. Vraag het account bij KIOSK op tijd aan. Bij het account hoort een persoonlijke code die u per post ontvangt. Die code hebt u nodig om een aanvraag te kunnen indienen.*

*Het gaat om subsidies voor landelijke en internationale cultureel-erfgoedprojecten die inzetten op een of meer functies in cultureel-erfgoedwerking, of op een dienstverlenende rol voor zover die nog niet wordt opgenomen door een door het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017 structureel gesubsidieerde organisatie. Ook de combinatie van functie(s) en een dienstverlenende rol is mogelijk.*

*Het decreet omschrijft een functie als een basistaak in cultureel-erfgoedwerking en onderscheidt vijf functies:*

- *herkennen en verzamelen: het benoemen, in kaart brengen, registreren, documenteren, waarderen, verwerven, selecteren en herbestemmen van cultureel erfgoed;*
- *behouden en borgen: het verzekeren van het voortbestaan van cultureel erfgoed door het in adequate omstandigheden te bewaren, te conserveren, te restaureren, te actualiseren, te borgen en door te geven;*
- *onderzoeken: het onderzoeken van cultureel erfgoed en van cultureel-erfgoedwerking of het stimuleren en faciliteren ervan;*
- *presenteren en toeleiden: het delen van cultureel erfgoed met erfgoedgemeenschappen, met het grote publiek of met specifieke doelgroepen via presentatie, toeleiding, educatie en door het beschikbaar te maken voor raadpleging en gebruik;*
- *participeren: het actief betrekken van de maatschappij, in het bijzonder van erfgoedgemeenschappen, bij cultureel-erfgoedwerking.*

*Projectsubsidies voor het uitvoeren van functies maakt aanvragen mogelijk voor bv. tentoonstellingen (functie: presenteren en toeleiden), waarderingstrajecten (functie: herkennen en verzamelen), initiatieven rond behoud en beheer van een collectie of het borgen van immaterieel erfgoed (functie: behouden en borgen), het onderzoeken van een specifieke deelcollectie (functie: onderzoeken) en participatieve trajecten (functie participeren). Éénmalige publicaties vallen ook onder de functies (bv. functie: presenteren en toeleiden).*

*Bij projectsubsidies voor een nog niet opgenomen dienstverlenende rol ligt de focus op het ontwikkelen en het delen van expertise met de sector. Projectsubsidies voor het aanbieden van een dienstverlenende rol kunnen gericht zijn op het beantwoorden aan een tijdelijke behoefte. Ook de mogelijkheid om door te groeien naar een structurele dienstverlening via werkingssubsidies kan onderzocht worden.*

*Enkel projecten die focussen op cultureel-erfgoedwerking en die een uitgesproken landelijke of internationale schaalgrootte, reikwijdte of uitstraling hebben, komen in aanmerking voor subsidiëring.*

Voor de aankoop of restauratie van cultureel erfgoed, voor puur academisch onderzoek en voor projecten die betrekking hebben op een dienstverlenende rol die wordt opgenomen door een cultureel-erfgoedorganisatie die op basis van dit decreet een werkingssubsidie ontvangt, is het niet mogelijk een projectsubsidie aan te vragen.

## Voorwaarden

Elke aanvrager moet aan de volgende voorwaarden voldoen om een dossier te kunnen indienen. Die voorwaarden worden gecontroleerd door de administratie op basis van de algemene gegevens van de organisatie, die deel uitmaken van het account in KIOSK. Hiervoor moeten dus geen aparte vragen beantwoord worden bij het opmaken van een subsidiedossier.

- De aanvrager beschikt over een rechtspersoonlijkheid zonder winstgevend doel. Indien de aanvraag betrekking heeft op de uitgave van een publicatie, kan de aanvrager wel beschikken over een rechtspersoonlijkheid met winstgevend doel.
- De aanvrager is gevestigd in Vlaanderen. Ook organisaties, gevestigd in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad, die wegens hun activiteiten moeten worden beschouwd uitsluitend te behoren tot de Vlaamse Gemeenschap, kunnen een aanvraag indienen.
- De aanvrager voldoet aan één van de volgende voorwaarden:
  - beschikken over een kwaliteitslabel of een werkingssubsidie ontvangen op basis van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017;
  - samenwerken met een organisatie die een werkingssubsidie ontvangt op basis van dit decreet.

**Deze aanvraag heeft als hoofddoel het uitgeven van een niet-periodieke publicatie.**

Antwoord met ja of nee.

De aanvrager beschikt over een rechtspersoonlijkheid zonder winstgevend doel. Indien de aanvraag betrekking heeft op het uitgeven van een publicatie, mag de aanvrager beschikken over een rechtspersoonlijkheid met winstgevend doel.

Voor alle andere aanvragen projectsubsidies moet dit een rechtspersoonlijkheid zonder winstgevend doel zijn.

## Periode en fasering

**Voor welke ronde dient u een aanvraag in?**

U kiest tussen de twee mogelijke uiterlijke indiendata: 15 maart of 15 oktober.

**Wanneer gaat het project van start?**

Indien de startdatum in de eerste helft van het jaar valt, dan dient u uiterlijk op 15 oktober van het voorafgaande jaar een aanvraag in.

Indien u op 15 maart een aanvraag indient, heeft het project een startdatum die valt in de tweede helft van het jaar waarin u de aanvraag doet.

Voor het bepalen van een startdatum, kan u best ook rekening houden met de procedure die een aanvraag doorloopt. Die duurt ongeveer vier maanden, van ontvangst tot beslissing..

**Wanneer eindigt het project?**

Een project over cultureel-erfgoedwerking moet ten laatste afgerond zijn op 1 oktober van het jaar dat volgt op het jaar waarin het van start ging. Het eindverslag wordt aan de administratie bezorgd, uiterlijk twee maanden nadat het project beëindigd is. De uiterste indiendatum voor eindverslagen is 1 november van het jaar dat volgt op het jaar waarin het project van start ging..

**Hoeveel fasen voorziet u voor het totale project?**

(Dropdownmenu met opties: 1 en 2 en 3)

Een project kan over meerdere jaren lopen. In dat geval moet het totale project worden opgesplitst in verschillende fasen. Maximaal drie opeenvolgende fasen kunnen gesubsidieerd worden.

Voor iedere fase moet u een aparte aanvraag indienen. Een goedkeuring van een bepaalde fase houdt geen garantie in op een projectsubsidie voor de volgende fase. Hierbij wordt rekening gehouden met de uitvoering van de voorgaande fase(n). Het is dan ook essentieel om een tussentijdse evaluatie van de voorgaande fase(n) op te nemen in de aanvraag voor een volgende fase. Bovendien is het belangrijk bij meerfasige projecten om aan het einde van elke fase telkens voldoende tussentijdse resultaten en deliverables op te nemen in de projectplanning.

Projectfasen mogen elkaar niet overlappen in tijd.

Bij een project dat over meerdere jaren loopt, beschrijft u bij de eerste aanvraag voor een projectsubsidie het volledige project en bevat het aanvraagdossier de volledige planning en begroting.

**Voor welke fase wordt nu een aanvraag ingediend?**

(Dropdownmenu met opties: 1 en 2 en 3)

(Die vraag bepaalt hierboven het al dan niet zichtbaar zijn van enkele vragen onder 'Project'.)

## Project

### **Wat is de naam van het project?**

Geef de korte titel weer. Het aantal tekens is beperkt tot 100 tekens.

### **Geef een korte beschrijving van de organisatie die het project zal uitvoeren.**

Het aantal tekens is beperkt tot 500 tekens.

### **Geef een korte synthese van het ingediende project.**

Vat beknopt het project samen. De tekst in dit veld zal bij het toekennen van een subsidie gebruikt worden voor de communicatie door de administratie. Het aantal tekens is beperkt tot 500 tekens.

### **Beschrijf de opzet van het volledige project met aandacht voor de concrete uitwerking aan de hand van een concreet stappenplan. Geef daarbij (indien relevant) ook de verschillende fasen aan. Het stappenplan laadt u op als bijlage.**

Neem bij meerfasige projecten aan het einde van elke fase telkens voldoende tussentijdse resultaten en deliverables op in de projectplanning. Meer informatie over meerfasige projecten vindt u in de infovelden onder het tabblad 'Periode en fasering'.

Het aantal tekens is beperkt tot 4000 tekens. De bijlage is beperkt tot 2 MB.

### **Beschrijf en evalueer het voortraject van het project.**

(Enkel zichtbaar indien onder 'Periode en fasering' aangegeven wordt dat het om een eerste fase van een project gaat.)

Geef aan welke voorbereidende stappen u al hebt ondernomen tot aan de start van het project. Het gaat om een evaluatie zowel op inhoudelijk, methodologisch als zakelijk vlak. Het aantal tekens is beperkt tot 4000 tekens.

### **Beschrijf en evalueer bij een aanvraag voor een tweede of een derde fase de voorgaande gesubsidieerde fase(n) van het project.**

(Enkel zichtbaar indien onder 'Periode en fasering' aangegeven wordt dat het om een tweede of derde fase van een project gaat.)

Geef aan welke acties u al ondernomen hebt in de voorgaande gesubsidieerde fase(n) van het project. Het gaat om een evaluatie zowel op inhoudelijk, methodologisch als zakelijk vlak. Een goedkeuring van een bepaalde fase houdt immers geen garantie in op een projectsubsidie voor de volgende fase. Hierbij wordt rekening gehouden met de uitvoering van de voorgaande fase(n). Het is dan ook essentieel om een tussentijdse evaluatie van de voorgaande fase(n) op te nemen in de aanvraag voor een volgende fase. Het aantal tekens is beperkt tot 4000 tekens.

### **Voor welk aspect van cultureel-erfgoedwerking vraagt u een subsidie aan?**

Duid het type projectsubsidie aan voor u de verdere velden invult. Door die keuze worden bepaalde velden zichtbaar of onzichtbaar:

- het uitvoeren van één of meer functies (a);
- het aanbieden van een dienstverlenende rol (b);
- een combinatie van het uitvoeren van één of meer functies en het aanbieden van een dienstverlenende rol (c).

### **Wanneer u kiest voor een combinatie van het uitvoeren van een of meer functies en het aanbieden van een dienstverlenende rol, motiveert u deze keuze en licht u hun onderlinge verhouding toe.**

Het aantal tekens is beperkt tot 4000 tekens.

## Doelstellingen en resultaten

### **Beschrijf de doelstellingen en de verwachte resultaten van het project.**

Hier gaat het zowel om resultaten op korte als op lange termijn. Besteed ook aandacht aan de methodieken die u hanteert om de vermelde effecten te bereiken. Het aantal tekens is beperkt tot 4000 tekens.

### **Welke acties onderneemt u opdat de resultaten na afloop van het gesubsidieerde project niet verloren gaan?**

Het aantal tekens is beperkt tot 4000 tekens.

### **Beschrijf de doelgroepen die u met het project wil bereiken.**

Baken de doelgroepen voldoende duidelijk af in de aanvraag. Besteed ook aandacht aan het draagvlak dat er bij de doelgroepen voor het project bestaat. Het aantal tekens is beperkt tot 4000 tekens.

### **Welke kanalen en middelen zet u in om die doelgroepen te bereiken?**

Het aantal tekens is beperkt tot 4000 tekens.

**Beschrijf op welke manier het project een landelijke en/of internationale schaalgrootte, reikwijdte en relevantie kan garanderen?**

*Geef ook aan waarom uw project een meerwaarde betekent voor de uitvoering van de functies. Het aantal tekens is beperkt tot 4000 tekens.*

**Indien uw organisatie een structurele subsidie op basis van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017 ontvangt, beschrijf dan op welke manier het ingediende project de structurele werking van de organisatie overstijgt.** *Indien u voor uw werking een beheersovereenkomst of convenant sloot met de Vlaamse Gemeenschap (in het kader van het Cultureelerfgoeddecreet), baseert de administratie zich op de doelstellingen daarin om de structurele werking af te bakenen. Indien voor uw werking geen beheersovereenkomst gesloten werd (bv. organisaties ingedeeld bij het regionale niveau), beschrijft u op welke manier het project de werking overstijgt die gesubsidieerd wordt via de werkingsubsidies. Houdt ermee rekening dat het om een project van beperkte duur gaat dat van een organisatie extra inspanningen vraagt die via bijkomende medewerkers geleverd moeten worden. Het aantal tekens is beperkt tot 4000 tekens.*

## Samenwerking

**Laad de volledig ingevulde en ondertekende partnerfiche(s) op in een PDF-bundel.**

*De eventuele projectpartners verduidelijken hun inhoudelijke, methodische of financiële inbreng via een partnerfiche die ondertekend wordt. Uit de partnerfiche dient het doel van de samenwerking met de partner duidelijk te zijn.*

*Voor een organisatie die niet erkend is en/of structureel gesubsidieerd wordt in het kader van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017, geldt dat samenwerking met een structureel gesubsidieerde organisatie verplicht is om een aanvraag voor een projectsubsidie te kunnen indienen. Neem de partnerfiche van die organisatie ook op.*

*Voor een project rond een dienstverlenende rol dienen samenwerkingsakkoorden te bestaan met andere actoren die een verwante dienstverlening aanbieden voor dezelfde doelgroep (dit omvat ook het steunpunt FARO). Het is immers belangrijk bij het ontwikkelen van nieuwe dienstverlening af te stemmen met het al bestaande aanbod.*

*Bundel extra documenten in één PDF-bundel, die u kan opladen. Deze bijlage is beperkt tot 2 MB.*

**Beschrijf de taakverdeling tussen alle eventuele partners binnen het project.**

*Het aantal tekens is beperkt tot 4000 tekens.*

## Visienota

**Licht toe op welke manier uw project aansluit bij elementen uit de strategische visie van de minister.**

*Op de [site van het Departement Cultuur, Jeugd en Media](#) vindt u een samenvatting van de strategische visienota cultureel erfgoed van 31 maart 2017. Geef aan op welke manier uw project uitvoering geeft aan de beleidsprioriteiten uit deze nota.*

## Begroting

**Vul het gevraagde subsidiebedrag in.**

*Neem dat bedrag over uit de begroting die u als bijlage toevoegt aan deze aanvraag. U kan enkel een cijfer invullen.*

**Laad de begroting op die u invulde in het sjabloon dat beschikbaar is op [www.vlaanderen.be/erfgoed](http://www.vlaanderen.be/erfgoed). Voeg eventueel ook extra onderbouwende documenten toe.**

*Het dossier bevat een heldere en goed onderbouwde begroting van de kosten en de opbrengsten voor de uitvoering van het project. Lees de financiële richtlijnen aandachtig vooraleer u de begroting opstelt. De begroting met toelichting is een belangrijk element bij de beoordeling van uw aanvraag. U moet de verschillende kosten en opbrengsten zo veel mogelijk in detail bespreken zodat hieruit een beeld gevormd kan worden over de concrete financiering van het project.*

*U kunt de begroting en de toelichting verder onderbouwen door offertes, berekeningswijze, gelijkaardige kostenberekeningen, en dergelijke mee te delen of als bijlagen bij de aanvraag te voegen. Indien u delen van het project uitbesteedt aan derden, kan u de opgemaakte lastenboeken voor het uitschrijven van die opdracht(en) als bijlage bij het dossier voegen. Gelieve deze extra documenten te bundelen in één PDF-bundel, die u kan opladen. De bijlage van de begroting is beperkt tot 2 MB. Voor de extra onderbouwende documenten is de grootte van de bundel beperkt tot 6 MB.*

**Licht de kosten en opbrengsten toe.**

*Geef verdere duiding bij de cijfers die u in de begroting opnam (subsidieerbare vs. niet-subsidieerbare kosten, personeelskosten, verwachte opbrengsten).*

*Houd rekening met de financiële richtlijnen bij projectsubsidies. In dat document vindt u een overzicht van de kosten die niet betaald kunnen worden met de subsidie.*

*Het aantal tekens is beperkt tot 4000 tekens.*

#### **Licht de personeelskosten toe.**

*Geef verdere duiding bij de cijfers in de begroting over de personeelskosten.*

*Houd rekening met de financiële richtlijnen bij projectsubsidies. In dat document vindt u een overzicht van de kosten die niet betaald kunnen worden met de subsidie.*

*Het aantal tekens is beperkt tot 4000 tekens.*

#### **Hebt u voor dit project of voor delen van dit project bij de Vlaamse overheid nog een andere subsidieaanvraag ingediend?**

*JA. Vul de gegevens in van die andere subsidieaanvraag bij de Vlaamse overheid (welke dienst, datum aanvraag, gevraagd subsidiebedrag en (eventueel) toegekend subsidiebedrag).*

*NEE.*

## **Betalingsgegevens**

**Bij uw aanvraag geeft u een rekeningnummer op waarop het eventuele subsidiebedrag gestort wordt.**

## **Belang van het cultureel erfgoed**

**De volgende vragen zijn zichtbaar voor (a) projecten voor het uitvoeren van één of meer functies & (c) een combinatie van het uitvoeren van één of meer functies en het aanbieden van een dienstverlenende rol.**

***Geef een korte beschrijving van het betrokken cultureel erfgoed en cultureel-erfgoedgemeenschappen.***

*Welk cultureel erfgoed is er betrokken bij dit project? Uit de omschrijving van het cultureel erfgoed moet voldoende duidelijk zijn waarom die collectie het voorwerp uitmaakt van dit project. welke (erfgoed)gemeenschappen zijn betrokken bij het cultureel erfgoed? Welke probleemstellingen of uitdagingen bestaan er rond dit cultureel erfgoed?*

*Het aantal tekens is beperkt tot 4000 tekens.*

**Situeer het belang van het cultureel erfgoed**

*Doe dit aan de hand van de oorsprong, de samenstelling, de omvang, de samenhang, het profiel en de waarde van de collectie(s) waar het deel van uitmaakt.*

*Het aantal tekens is beperkt tot 4000 tekens.*

## **Functies**

**De volgende vragen zijn zichtbaar voor (a) projecten voor het uitvoeren van één of meer functies & (c) een combinatie van het uitvoeren van één of meer functies en het aanbieden van een dienstverlenende rol.**

**Op welke functie(s) zet het project in?**

*(Aanvinken)*

- *Herkennen en verzamelen*  
*Het benoemen, in kaart brengen, registreren, documenteren, waarderen, verwerven, selecteren en herbestemmen van cultureel erfgoed*
- *Behouden en borgen*  
*Het verzekeren van het voortbestaan van cultureel erfgoed door het in adequate omstandigheden te bewaren, te conserveren, te restaureren, te actualiseren, te borgen en door te geven*
- *Onderzoeken*  
*Het onderzoeken van cultureel erfgoed en van cultureel-erfgoedwerking of het stimuleren en faciliteren ervan*
- *Presenteren en toeleiden*  
*Het delen van cultureel erfgoed met cultureel-erfgoedgemeenschappen, met het grote publiek of met specifieke doelgroepen via presentatie, toeleiding, educatie en door het beschikbaar maken van het erfgoed voor raadpleging en gebruik*
- *Participeren*  
*Het actief betrekken van de maatschappij, in het bijzonder van diverse cultureel-erfgoedgemeenschappen, bij*

*de cultureel-erfgoedwerking.*

*Met participatie wordt in eerste instantie verwezen naar actieve participatie, 'deelhebben' eerder dan 'deelnemen'. Bij 'deelnemen' zijn mensen op de hoogte van het aanbod en maken ze hier gebruik van. In de definitie van de functies zit dit eigenlijk al vervat in presenteren en toeleiden.*

*'Deelhebben' gaat verder, het gaat om een doorgedreven betrokkenheid. Het betekent het beïnvloeden en mee vormgeven van beslissingen of realisaties en houdt mede-eigenaarschap in. Het gaat om 'adviseren, coproduceren en mee beslissen'. Dit kan betrekking hebben op alle functies. De organisatie kiest ervoor om haar cultureel-erfgoedgemeenschappen (of stakeholders) verantwoordelijkheden te laten opnemen in en medezeggenschap te geven over haar werking en aanbod.*

**Beschrijf op welke manier het ingediende project inzet op de gekozen functie(s).**

*Het aantal tekens is beperkt tot 4000 tekens.*

## Rol

**De volgende vragen zijn zichtbaar voor (b) projecten voor het aanbieden van een dienstverlenende rol & (c) een combinatie van het uitvoeren van één of meer functies en het aanbieden van een dienstverlenende rol.**

**Beschrijf de betrokken expertise binnen het project.**

*Het gaat zowel om de reeds aanwezige expertise, als diegene die opgebouwd wordt in de loop van het project. Ook externe expertise die bij het project betrokken wordt via bv. partnerschappen, moet vermeld worden. Het is immers belangrijk om de aanwezige expertise in Vlaanderen mee te nemen in het project door middel van bv. partnerschappen of samenwerkingen. Deze dienen vermeld te worden. Het aantal tekens is beperkt tot 4000 tekens.*

**Beschrijf de noden waaraan de dienstverlening tegemoet moet komen.**

*Beschrijf de gedetecteerde noden. Dit kunnen aantoonbare noden van het cultureel erfgoed, van de beheerders ervan of van de cultureel-erfgoedgemeenschappen zijn. Indien de noden nog niet gedetecteerd werden, geef aan op welke manier u ze in kaart zal brengen in het kader van het van het project. Het aantal tekens is beperkt tot 4000 tekens.*

**Geef aan op welke manier u binnen het project zal inspelen op de gedetecteerde noden via een dienstverlening.**

*Stem de plannen in uw project af met de bestaande dienstverlening binnen de cultureel-erfgoedsector. Het aantal tekens is beperkt tot 4000 tekens.*