

Voorbeeldvragen KIOSK – Projectsubsidies voor internationale cultureel-erfgoedprojecten die cofinanciering vereisen

Departement Cultuur, Jeugd en Media

Afdeling Subsiidiëren en Erkennen

Team Kunsten en Cultureel Erfgoed

Arenbergstraat 9, 1000 BRUSSEL

T 02 553 68 42

cultureelerfgoed@vlaanderen.be

www.vlaanderen.be/erfgoed

Toelichting

Aanvragen voor projectsubsidies cultureel erfgoed worden dit najaar voor het eerst online ingediend via KIOSK. Om u een idee te geven van de invulvelden en tabbladen in het systeem, maakte het departement Cultuur, Jeugd en Media een voorbeeld op.

Dit is een voorlopige versie van de velden die in KIOSK zullen komen. Gebruik dit document niet voor uw subsidieaanvraag. Aanvragen in KIOSK kan vanaf begin september.

Voor een organisatie een aanvraag kan indienen, moet een account aangevraagd worden bij KIOSK. Bij die aanvraag worden verschillende gegevens opgevraagd, die niet opnieuw gevraagd worden bij het opmaken van een subsidiedossier in KIOSK. Vraag het account bij KIOSK zeker op tijd aan. Bij het account hoort een persoonlijke code die u per post ontvangt. Die code hebt u nodig om een aanvraag te kunnen indienen.

Voorwaarden

Door projectsubsidies te voorzien voor de cofinanciering van een internationaal cultureel-erfgoedproject, stimuleert de Vlaamse Gemeenschap dat cultureel-erfgoedorganisaties in Vlaanderen deelnemen aan grootschalige internationale initiatieven. Internationale instanties leggen soms op dat organisaties die op hun subsidieprogramma's intekenen een bepaald gedeelte van de projectkost zelf meefinancieren. Veel cultureel-erfgoedorganisaties zijn echter niet in staat om deze cofinanciering te realiseren binnen de perken van hun werkingsmiddelen.

Elke aanvrager moet aan de volgende voorwaarden voldoen om een dossier te kunnen indienen. Deze voorwaarden worden gecontroleerd door de administratie op basis van de algemene gegevens van de organisatie, die deel uitmaken van het account in KIOSK. Hiervoor moeten dus geen aparte vragen beantwoord worden bij het opmaken van een subsidiedossier.

- De aanvrager beschikt over een rechtspersoonlijkheid zonder winstgevend doel.
- De aanvrager is gevestigd in Vlaanderen. Ook organisaties, gevestigd in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad, die wegens hun activiteiten moeten worden beschouwd uitsluitend te behoren tot de Vlaamse Gemeenschap, kunnen een aanvraag indienen.
- De aanvrager ontvangt een werkingssubsidie op basis van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017.

Hiernaast dient er een bewijs van selectie te zijn door de internationale instantie of organisatie voor de uitvoering van het project.

Uw organisatie participeert in een aanvraag die bij een internationale instantie of organisatie is ingediend. Laad een bewijs van selectie door deze instantie of organisatie op.

Bij het indienen van de aanvraag, dient er een bewijs van selectie (bv. ontvangstbewijs) te zijn door de internationale instantie of organisatie voor de uitvoering van het project. Dat bewijsstuk dient via KIOSK opgeladen te worden. De bijlage is beperkt tot 2 MB.

Periode en fasering

Voor welke ronde dient u een aanvraag in?

U kiest tussen de twee mogelijke uiterlijke indiendata: 15 maart of 15 oktober.

Wanneer gaat het project van start?

Als de startdatum in de eerste helft van het jaar valt, dient u uiterlijk op 15 oktober van het voorafgaande jaar een aanvraag in. Als u op 15 maart een aanvraag indient, heeft het project een startdatum die valt in de tweede helft van het jaar waarin u de aanvraag doet. Voor het bepalen van een startdatum, kan u best ook rekening houden met de procedure die een aanvraag doorloopt. Die duurt ongeveer vier maanden, van ontvangst tot beslissing.

Wanneer eindigt het project?

Voor een ondersteuning via cofinanciering wordt een aanvraag ingediend voor de hele looptijd van het project. Baseer u dan ook op de timing en planning die met de internationale instantie of organisatie is overeengekomen. Op basis van deze aanvraag wordt een beslissing genomen voor de volledige cofinanciering. Er kan voor een project maar één cofinanciering worden aangevraagd.

Project

Wat is de naam van het project?

Geef de korte titel weer. Het aantal tekens is beperkt tot 100 tekens.

Geef een korte synthese van het ingediende project.

Vat beknopt het project samen. De tekst in dit veld zal bij het toekennen van een subsidie gebruikt worden voor de communicatie door de administratie. Het aantal tekens is beperkt tot 500 tekens.

Laad het projectplan met begroting op voor het internationale project waarvoor met de internationale instantie of organisatie onderhandeld wordt.

In KIOSK zal de mogelijkheid bestaan om het bestaande projectplan op te laden. De begroting die deel uitmaakt van het projectplan, dient een heldere en goed onderbouwde begroting van de kosten en de opbrengsten voor de uitvoering van het project te bevatten. Enkel kosten die gemaakt worden in een bepaalde periode, kunnen worden ingebracht. Houd hier rekening mee bij de opmaak van de begroting. De bijlage is beperkt tot 6 MB.

Indien van toepassing, laad de beoordeling door de internationale instantie of organisatie op. Indien er met die instantie of organisatie al een overeenkomst gesloten werd over de uitvoering van het project, laadt u dit document ook op.

In KIOSK zal de mogelijkheid bestaan om de beoordeling door de internationale instantie of organisatie op te laden. De bijlage is beperkt tot 2 MB.

Beschrijf kort de verschillende mijlpalen van het project.

Geef kort weer wat de belangrijkste mijlpalen zijn binnen het project en geef aan waar de benodigde informatie kan teruggevonden worden in het projectplan, dat opgeladen is. Het aantal tekens is beperkt tot 4000 tekens.

Geef een overzicht van de (al gekende) evaluatiemomenten die de internationale instantie inplant.

Wees volledig. Bij de evaluatie en controle door de Vlaamse Gemeenschap worden alle eventuele tussentijdse en eindevaluatieverslagen opgevraagd. Een gunstige evaluatie door de internationale instantie of organisatie is hierbij doorslaggevend. Daarnaast wordt een beknopte rapportering gevraagd in functie van de meerwaarde van het project voor Vlaanderen. Het aantal tekens is beperkt tot 4000 tekens.

Samenwerking

Benoem de partners bij dit internationale project.

Benoem de internationale partners kort en verwijs eventueel naar het projectplan voor meer informatie.

Meerwaarde voor Vlaanderen

De strategische visienota cultureel erfgoed van 31 maart 2017 vindt u op de [site van het departement Cultuur, Jeugd en Media](#). *Geef aan op welke manier uw project uitvoering geeft aan de beleidsprioriteiten uit die nota. Het aantal tekens is beperkt tot 4000 tekens.*

Beschrijf de meerwaarde van het project voor het cultureel-erfgoedveld in Vlaanderen.

Het aantal tekens is beperkt tot 4000 tekens.

Beschrijf de manier waarop de resultaten van het project bekend gemaakt worden en ze ten dienste staan van het

cultureel-erfgoedveld.

Het aantal tekens is beperkt tot 4000 tekens.

Beschrijf hoe de opgedane expertise ter beschikking wordt gesteld van het cultureel-erfgoedveld.

Het aantal tekens is beperkt tot 4000 tekens.

Begroting**Vul het gevraagde subsidiebedrag in.**

Neem dit bedrag over uit de begroting die u als bijlage toevoegt aan deze aanvraag. U kan hier enkel een cijfer invullen.

Laad de financiële gegevens op die u invulde in het sjabloon dat beschikbaar is op www.vlaanderen.be/erfgoed.

Het moet duidelijk zijn wat de eigen inbreng, de inbreng van de internationale instantie en de gevraagde subsidie bij de Vlaamse overheid is. Betreft deze aanvraag ook de cofinanciering van een of meer andere Vlaamse cultureel-erfgoedorganisaties die als partner deel uitmaken van hetzelfde project, geef dit dan ook aan in het sjabloon voor financiële gegevens. Die bijlage is beperkt tot 2 MB.

Betalingsgegevens

Bij uw aanvraag geeft u een rekeningnummer op waarop het eventuele subsidiebedrag gestort wordt.