

# Cultureelerfgoeddecreet 2017: voorwaarden en criteria voor werkingsubsidies

## 1. ALGEMENE BEPALINGEN OVER WERKINGSSUBSIDIES

### Art. 30 Ontvankelijkheidsvoorwaarden:

1° beheerd worden door een rechtspersoon zonder winstgevend doel of beschikken over een rechtspersoonlijkheid zonder winstgevend doel;

2° gevestigd zijn in Vlaanderen;

3° een aanvraag indienen.

## 2. WERKINGSSUBSIDIES VOOR DE UITVOERING VAN DE FUNCTIES

Onderwerp criterium	Cultureel-erfgoedinstellingen	Ingedeeld landelijk niveau	Ingedeeld regionaal niveau
<b>Voorwaarde: kwaliteitslabel</b>	voorwaarde voor aanduiding als CE-Instelling (art. 17) of voor indeling (art.24)		
<b>Voorwaarde: Afzonderlijke CE-werking</b>	<b>Art. 48:</b> de collectiebeherende cultureelerfgoedorganisatie heeft een afzonderlijke, opzichzelfstaande, cultureelerfgoedwerking die geen onderdeel is van een andere werking die uitgevoerd wordt binnen dezelfde organisatie in het kader van een omvangrijkere kerntaak van deze organisatie (niet van toepassing voor stadsarchieven in centrumsteden)		
<b>1. uitvoering functies</b>	<b>Art. 44, 1°</b> de kwaliteit van de uitvoering van de functies;	<b>Art. 49, 1°</b> de kwaliteit van de uitvoering van de functies;	<b>Art. 49, 1°</b> de kwaliteit van de uitvoering van de functies;
<b>2. dienst-verlenende rol</b>	<b>Art. 44, 2°</b> de kwaliteit van de expertise, de wijze waarop de dienstverlenende rol wordt opgenomen en de mate waarin de dienstverlenende rol inspeelt op noden van cultureel erfgoed, beheerders ervan of cultureel-erfgoedgemeenschappen, indien van toepassing;	-	-
<b>3. samenwerking en netwerking</b>	<b>Art. 44, 3°</b> de kwaliteit van de samenwerking en netwerking, met relevante partners, zowel binnen Vlaanderen als internationaal;	<b>Art. 49, 2°</b> de kwaliteit van de samenwerking en netwerking, met relevante partners, zowel binnen Vlaanderen als internationaal;	<b>Art. 49, 2°</b> de kwaliteit van de samenwerking en netwerking, met relevante partners, zowel binnen Vlaanderen als internationaal;
<b>4. strategische visie minister</b>	<b>Art. 44, 4°</b> de wijze waarop de strategische visie wordt uitgevoerd;	<b>Art. 49, 3°</b> de wijze waarop de strategische visie wordt uitgevoerd;	<b>Art. 49, 3°</b> de wijze waarop de strategische visie wordt uitgevoerd;

<b>5. kwaliteit zakelijke beheer</b>	<b>Art. 44, 5°</b> de kwaliteit van het zakelijke beheer, en de haalbaarheid en het realiteitsgehalte van de begroting. De noodzaak voor een werkingssubsidie wordt aangetoond in de begroting, rekening houdend met de ontvangsten uit de werking.	<b>Art. 49, 4°</b> de kwaliteit van het zakelijke beheer, en de haalbaarheid en het realiteitsgehalte van de begroting. De noodzaak voor een werkingssubsidie wordt aangetoond in de begroting, rekening houdend met de ontvangsten uit de werking.	<b>Art. 49, 4°</b> de kwaliteit van het zakelijke beheer, en de haalbaarheid en het realiteitsgehalte van de begroting. De noodzaak voor een werkingssubsidie wordt aangetoond in de begroting, rekening houdend met de ontvangsten uit de werking.
--------------------------------------	---	---	---

### 3. WERKINGSSUBSIDIE VOOR EEN ORGANISATIE DIE DE CULTURELERFGOEDWERKING OPNEEMT VOOR HET IMMATERIEEL CULTUREEL ERFGOED

<i>Criteria</i>
<p><b>1. Art 53,1°</b> de wijze waarop volgende doelstellingen (<b>uit art. 51</b>) worden opgenomen;</p> <p>1° het opnemen van de functies voor immaterieel cultureel erfgoed;</p> <p>2° de uitbouw en de moderatie van een platform dat immaterieel cultureel erfgoed inventariseert en zichtbaar maakt;</p> <p>3° het uitbouwen van een cultureel-erfgoedwerking rond de vijf domeinen van immaterieel cultureel erfgoed zoals aangegeven in de UNESCO-conventie van 17 oktober 2003 houdende de bescherming van het immaterieel cultureel erfgoed;</p> <p>4° het opbouwen, versterken en coördineren van een breed netwerk van erfgoedgemeenschappen die werkzaam zijn rond immaterieel cultureel erfgoed;</p> <p>5° het coördineren van verschillende actoren die een rol opnemen inzake immaterieel cultureel erfgoed, met bijzondere aandacht voor collectiebeherende organisaties.</p>
<p><b>2. Art 53,2°</b> de kwaliteit van de samenwerking en netwerking, met relevante partners, zowel binnen Vlaanderen als internationaal;</p>
<p><b>3. Art 53,3°</b> de wijze waarop de strategische visie wordt uitgevoerd;</p>
<p><b>4. Art 53, 4°</b> wijze waarop erfgoedgemeenschappen die werkzaam zijn rond immaterieel cultureel erfgoed vertegenwoordigd zijn in de organisatie en de werking ervan mee aansturen;</p>
<p><b>5. Art 53, 5°</b> de kwaliteit van het zakelijke beheer, en de haalbaarheid en het realiteitsgehalte van de begroting. De noodzaak voor een werkingssubsidie wordt aangetoond in de begroting, rekening houdend met de ontvangsten uit de werking.</p>

## 4. WERKINGSSUBSIDIES VOOR HET OPNEMEN VAN EEN LANDELIJKE DIENSTVERLENENDE ROL

<i>Criteria.</i>	
1.	<b>art. 56, 1°</b> De kwaliteit van de aanwezige expertise.
2.	<b>art. 56, 2°</b> de wijze waarop de dienstverlenende rol wordt opgenomen en de mate waarin die rol niet wordt ingevuld door een andere cultureel-erfgoedorganisatie;
3.	<b>art. 56, 3°</b> de mate waarin de dienstverlenende rol inspeelt op noden van cultureel erfgoed, beheerders ervan of cultureelerfgoedgemeenschappen
4.	<b>art. 56, 4°</b> de schaalgrootte en de landelijke reikwijdte van de werking;
5.	<b>art. 56, 5°</b> de samenwerking en netwerking, met relevante partners, zowel binnen Vlaanderen als internationaal;
6.	<b>art. 56, 6°</b> de wijze waarop de strategische visie van de minister wordt uitgevoerd;
7.	<b>art. 56, 7°</b> de wijze waarop erfgoedgemeenschappen die tot de doelgroep van de dienstverlening behoren betrokken worden in de werking;
8.	<b>art. 56, 8°</b> de kwaliteit van het zakelijke beheer, en de haalbaarheid en het realiteitsgehalte van de begroting. De noodzaak voor een werkingssubsidie wordt aangetoond in de begroting, rekening houdend met de ontvangsten uit de werking.

## 5. ALGEMEEN: NADERE BEPALING ZAKELIJKE CRITERIA IN HET UITVOERINGSBESLUIT

<b>UB, art. 63, tweede lid</b> De kwaliteit van het zakelijk beheer wordt beoordeeld aan de hand van:	1° de wijze waarop de organisatie wordt aangestuurd en de mate waarin hierbij rekening gehouden wordt met belanghebbenden 2° de wijze waarop de organisatie georganiseerd is , waarbij: a) er schriftelijke af spraken zijn over procedures, Bevoegdheden , en, in geval van een structureel samenwerkingsverband, over de onderlinge inbreng en taakverdeling; b) een interne controle wordt georganiseerd; c) de principes inzake de overheidsopdrachten in acht genomen worden; d) de uitvoering van de functies en van de dienstverlenende rol apart identificeerbaar zijn, in geval van een aanvraag voor werkingssubsidies als vermeld in artikel 46, tweede lid van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017; 3° het personeels- en verloningsbeleid dat gevoerd wordt en dat afgestemd is op de schaalgrootte van de organisatie; 4° het voeren van een gezond financieel beleid; 5° het toepassen van de principes goed bestuur
<b>UB, art. 63, derde lid</b> De haalbaarheid en het realiteitsgehalte van de begroting wordt beoordeeld aan de hand van:	1° de wijze waarop de begroting is afgestemd op de doelstellingen in de aanvraag; 2° de mate waarin de kosten en opbrengsten die opgenomen zijn in de begroting realistisch geraamd zijn en onderbouwd worden met concrete elementen. Een collectiebeherende organisatie die voldoet aan de bepalingen, vermeld in artikel 25, 34 of 39, voldoet automatisch ook aan de bepalingen van het tweede lid.

## 6. ALGEMEEN: NADERE BEPALING 'GOED BESTUUR' IN HET UITVOERINGSBESLUIT

<p><b>UB, Art. 65.</b> De volgende principes zijn principes van goed bestuur, voor zover de organisatie over de desbetreffende organen beschikt en voor zover de toepasselijke regelgeving toelaat om hieraan te voldoen:</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) de organen functioneren in een kader van wederzijdse controle en evenwicht;</li><li>2) er is een huishoudelijk reglement dat de deontologische code van de leden van de raad van bestuur bevat;</li><li>3) de functionele verhoudingen tussen de raad van bestuur en de algemene vergadering worden vastgelegd in het huishoudelijk reglement;</li><li>4) de raad van bestuur wordt samengesteld op basis van a priori bepaalde profielen die rekening houden met de competenties die nodig zijn en waarbij gestreefd wordt naar een gelijkwaardige man-vrouwverhouding;</li><li>5) minstens de helft van de raad van bestuur bestaat uit niet-uitvoerende bestuurders en minimaal een derde, afgerond naar beneden, van het aantal stemgerechtigde leden van de raad van bestuur is een onafhankelijk bestuurder. Onafhankelijke bestuurders voldoen aan de volgende criteria:<ol style="list-style-type: none"><li>a) ze hebben geen uitvoerend mandaat, directiefunctie of functie waarin ze belast waren met het dagelijks bestuur uitgeoefend gedurende een periode van twee jaar voorafgaand aan hun benoeming in de organisatie;</li><li>b) ze hebben niet meer dan drie mandaten als bestuurder van de organisatie uitgeoefend en de periode waarin ze die mandaten hebben uitgeoefend, bedroeg maximaal twaalf jaar;</li><li>c) ze hebben geen significante zakelijke relatie met de organisatie;</li><li>d) in de voorbije drie jaar zijn ze geen vennoot of werknemer geweest van de huidige of vorige externe auditor van de organisatie;</li><li>e) ze hebben geen echtgenoot, wettelijk of feitelijk samenwonende partner of bloed- of aanverwanten tot de tweede graad die in de organisatie een mandaat van lid van het bestuursorgaan, directiefunctie of functie waarin de persoon belast is met het dagelijks bestuur, uitoefenen;</li></ol></li><li>6) de mandaten van de leden van de raad van bestuur zijn beperkt in de tijd, met een raadpleegbaar rooster van aanstellen en aftreden. De termijnen van de mandaten en de vorm van het rooster zijn vastgelegd in het huishoudelijk reglement. Er wordt een overzicht bijgehouden van de overige bestuursmandaten van de bestuurders;</li><li>7) de raad van bestuur evalueert zichzelf binnen een bepaalde termijn, vastgelegd in het huishoudelijk reglement;</li><li>8) er is een officieel en schriftelijk afsprakenkader tussen de raad van bestuur en de directie;</li><li>9) het afsprakenkader tussen de raad van bestuur en de directie bevat minstens een regeling voor de hantering van mogelijke interne conflicten, en een aanwijzing van de eindverantwoordelijkheid in geval van een meerhoofdige directie;</li><li>10) de directie wordt periodiek geëvalueerd op basis van de elementen, opgenomen in het afsprakenkader tussen de raad van bestuur en de directie.</li></ol>
---	---

<p><b>Art. 66.</b> Als de organisatie een bestuur is of beheerd wordt door een bestuur, gelden in afwijking van artikel 66 de volgende principes van goed bestuur, voor zover de organisatie over de desbetreffende organen beschikt en voor zover de toepasselijke regelgeving toelaat om hieraan te voldoen:</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) de organen functioneren in een kader van wederzijdse controle en evenwicht;</li> <li>2) er is een huishoudelijk reglement dat de deontologische code van de leden van de raad van bestuur bevat;</li> <li>3) de functionele verhoudingen tussen de raad van bestuur en de algemene vergadering worden vastgelegd in het huishoudelijk reglement;</li> <li>4) de raad van bestuur wordt samengesteld op basis van a priori bepaalde profielen die rekening houden met de competenties die nodig zijn;</li> <li>5) de mandaten van de leden van de raad van bestuur zijn beperkt in de tijd, met een raadpleegbaar rooster van aanstellen en aftreden. De termijnen van de mandaten en de vorm van het rooster zijn vastgelegd in het huishoudelijk reglement. Er wordt een overzicht bijgehouden van de overige bestuursmandaten van de bestuurders;</li> <li>6) de raad van bestuur evalueert zichzelf binnen een bepaalde termijn, vastgelegd in het huishoudelijk reglement;</li> <li>7) er is een officieel en schriftelijk afsprakenkader tussen de raad van bestuur en de directie;</li> <li>8) het afsprakenkader tussen de raad van bestuur en de directie bevat minstens een regeling voor de hantering van mogelijke interne conflicten, en een aanwijzing van de eindverantwoordelijkheid in geval van een meerhoofdige directie;</li> <li>9) de directie wordt periodiek geëvalueerd op basis van de elementen, opgenomen in het afsprakenkader tussen de raad van bestuur en de directie.</li> </ol>
<p><b>UB, art. 67</b> de bepalingen van artikel 65 en 66 kan er afgeweken worden mits hiervoor een aanvaardbare verklaring wordt gegeven die aanvaard wordt door de adviescommissie Cultureel Erfgoed.</p>	
<p>Voor de regionale en landelijk indeling en voor de verschillende types aanvraag van werkingssubsidies geldt dat de vermelde principes van goed bestuur pas voldaan moeten zijn tegen het einde van de eerste beleidsperiode. Dit uitstel geldt evenwel niet voor de aanduiding van cultureel-erfgoedinstellingen. <b>(UB, Art. 101)</b></p>	